



FICHA SOLICITUD VOLUNTARIO/A

DATOS ENTIDAD

NOMBRE (en español e inglés).....ALBERGUE COVADONGA.....
DOMICILIO SOCIAL ...C/ Diario El Comercio 16-18.....
LocalidadGIJÓN..... **Teléfono** 985 35 84 34 **Correo-e** ...direccion@alberguecovadonga.es.....
Presidente Elena Suero Caldevilla.....
CIF ...G33646035... **Persona de Contacto** Elena Suero Caldevilla **Página web**https://www.alberguecovadonga.es

PERFIL DE LA ENTIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD									
Ámbito actuación ACTIVIDAD	Tareas administrativas			Educativo			Medio Ambiental		
	Ocio y Tiempo Libre	X		Sensibilización			Cooperación al desarrollo		
	Sanitario			Social	X		Derechos Humanos		
Sector POBLACIÓN al que va dirigido	Infancia y Juventud			Mayores			Presos/expresos		
	Mujer			Inmigrantes			Drogodependientes		
	Personas con Discapacidad			Personas sin hogar	X		Otros		
DURACION DE LA ACTIVIDAD	Fecha inicio:				TEMPORALIDAD ACTIVIDAD				
	Fecha finalización:				Permanente	<input type="checkbox"/>	Curso escolar	<input type="checkbox"/>	Puntual
LUGAR REALIZACIÓN	Municipio: GIJÓN								
	Dirección: C/ Diario El Comercio 16-18								

PERFIL PERSONA A DESARROLLAR ACCIÓN VOLUNTARIA

Titulación/Estudios														
Idiomas (Si es necesario: Indicar idioma y nivel de conocimiento)	Inglés			Bajo			Medio		Alto					
	Francés			Bajo			Medio		Alto					
	Otros:			Bajo			Medio		Alto					
Carné de conducir	Sí	<input type="checkbox"/>	No	X	Tipo									
Habilidades y conocimientos														
Tiempo y horario de la actividad	Días (especificar días de la semana de dedicación)													
	Lunes	X	Martes	X	Miércoles	X	Jueves	X	Viernes	X	Sábado	X	Domingo	X
Horario (especificar las horas de prestación voluntaria)														
A coordinar con alumno														
TIEMPO MÍNIMO DEDICACIÓN a la ACTIVIDAD														
Actividades y tareas a realizar (Se puede señalar más de una)														
Observaciones	Dentro del área de intervención del Albergue Covadonga, las tareas se determinarán teniendo en cuenta y en función del perfil y los intereses o habilidades profesionales y personales del alumno.													

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, los datos personales de los estudiantes que participan en este procedimiento tienen carácter obligatorio y la negativa a suministrarlos impedirá la realización de la gestión administrativa para la que se ha confeccionado el formulario. Los datos personales serán recabados, tratados y, en su caso, cedidos para la gestión del procedimiento, la realización de la gestión académica y docente relacionada con el interesado y su expediente, así como la realización de acciones de seguimiento, evaluación y encuestas relativas a los servicios universitarios prestados así como al fomento del empleo. El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad de Oviedo. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación, portabilidad y supresión (este último también llamado "derecho al olvido") se ejercitan en la Universidad de Oviedo, Secretaría General, sita en la calle Principado número 3, tercera planta, 33007 Oviedo, o a través de la dirección de correo electrónico datos.personales@uniovi.es. Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales no se ajusta a la normativa vigente, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control en www.aepd.es.

En Gijón, a 25 de enero de 2024.

Fdo: Elena Suero.....