



RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO, DE FECHA 2 DE DICIEMBRE DE 2015, SOBRE LA APERTURA EXCEPCIONAL DE DETERMINADAS INSTALACIONES UNIVERSITARIAS Y CONTINUIDAD DE ALGUNOS SERVICIOS DURANTE EL PERIODO DE CIERRE DE NAVIDAD

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo, en fecha 28 de noviembre de 2014, aprueba el calendario laboral para el año 2015.

En dicho calendario, como ya se hizo en el calendario laboral para 2014, se establecen unos períodos de cierre obligatorio de las dependencias universitarias en el mes de agosto, semana santa y navidad.

Durante el período de cierre obligatorio de navidad es necesaria la apertura excepcional de determinadas instalaciones, así como la continuidad de algunos servicios y actividades, relacionados, concretamente, con el Registro General, el servicio de correo interno y el área de informática y comunicaciones

El Registro General permanecerá abierto con la finalidad de evitar molestias a quienes deseen comunicarse oficialmente con la Universidad.

Asimismo, un trabajador del servicio de correo interno garantizará la recogida y entrega de la documentación dirigida a la Universidad durante el período de cierre.

Los servicios críticos que serán atendidos en el área de informática y comunicaciones son los siguientes: comunicaciones corporativas, servicio común de autenticación y correo electrónico corporativo. Los teléfonos de contacto para atender las incidencias que se produzcan son los siguientes: 606461790/ 73068 (Jefe de Área Técnica de Informática y Comunicaciones) y 638017445/ 74923 (Vicerrector con competencias en Informática y Comunicaciones)

En virtud de lo expuesto, en ejercicio de las competencias atribuidas en el artículo 60 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo, aprobados por el Decreto 12/2010, de 3 de febrero, del Gobierno del Principado de Asturias, y en el apartado noveno del calendario laboral 2015, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 28 de noviembre de 2014, **el Rector de la Universidad de Oviedo RESUELVE:**



1.- Abrir excepcionalmente el **Registro General**, favoreciendo la presentación de escritos y documentos que se dirijan a la Universidad.

2.- Abrir excepcionalmente **las instalaciones del campus de El Milán donde trabaja el personal adscrito al servicio de correo interno**, a fin de que al menos un trabajador pueda ocuparse de recibir, clasificar y, en su caso, distribuir, el correo que venga dirigido a la Universidad de Oviedo a través de la correspondiente oficina de Correos y Telégrafos.

3.- Establecimiento excepcional de un **servicio de atención telefónica en el Área de Informática y Comunicaciones** que estará en disposición de atender las incidencias que se produzcan en las comunicaciones corporativas, el servicio común de autenticación y el correo electrónico corporativo.

Los teléfonos de contacto para atender dichas incidencias son los siguientes:
606461790/ 73068 (Jefe de Área Técnica de Informática y Comunicaciones) y
638017445/ 74923 (Vicerrector con competencias en Informática y Comunicaciones)

Oviedo, 2 de diciembre de 2015

El Rector



Fdo. Vicente Gotor Santamaría

PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO