



I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

• AUTORIDADES Y PERSONAL

UNIVERSIDAD DE OVIEDO

RESOLUCIÓN de 8 de octubre de 2020, del Rector de la Universidad de Oviedo, por la que se convoca concurso para la provisión temporal de una plaza de Titulado Superior, Grupo I, con destino en la Unidad de Microscopía Electrónica y Nanotecnología de los Servicios Científico Técnico de la Universidad de Oviedo.

Atendiendo a los requerimientos legales, y con carácter de urgencia, se procede a convocar una plaza de Titulado Superior, Grupo I, con destino en la Unidad de Microscopía Electrónica y Nanotecnología de los Servicios Científico Técnico, a fin de que el trabajador que actualmente ostenta dicha categoría profesional pueda acceder próximamente a la jubilación especial por él solicitada, dado que sin la provisión por al menos un año y por persona desempleada de su puesto de trabajo o similar no será posible resolver positivamente su jubilación.

Así pues, este Rector, en ejercicio de las competencias que le atribuyen el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el artículo 2.2.e) del mismo texto legal, así como los Estatutos de esta Universidad,

RESUELVE

Convocar concurso con carácter de urgencia, para la provisión temporal, de una plaza de Titulado Superior, Grupo I, con destino en la Unidad de Microscopía Electrónica y Nanotecnología de los Servicios Científico Técnico, con sujeción a las bases que a continuación se reproducen, que han sido elaboradas por la Gerencia, previo acuerdo con el Comité de Empresa.

Bases de la convocatoria

1.—Normas de aplicación.

Las presentes pruebas selectivas se someterán a lo previsto en estas bases, en el primer convenio colectivo del personal laboral de la Universidad de Oviedo, publicado en el BOPA de 13 de febrero de 2013, por Resolución de 4 de febrero de 2013, de la Consejería de Economía y Empleo del Principado de Asturias, en los estatutos de la Universidad de Oviedo, aprobados por Decreto 12/2010, de 3 de febrero, en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

2.—Puestos y funciones a desarrollar:

Puesto:

2.º Características de la plaza:

Plaza de Personal Laboral de Administración y Servicios.

Categoría profesional: Titulado Superior

Grupo Retributivo I.

Puesto con número de orden 26 en la RPT de PAS laboral.

Jornada de mañana y tarde.

Complementos retributivos de toxicidad, peligrosidad y penosidad y de jornada de mañana y tarde.

Destino: Unidad de Microscopía Electrónica (Servicios Científico Técnico).

Perfil orientativo: Especialista en Microscopía Electrónica de Alta Resolución y Microscopía Electrónica de Barrido.

Funciones a desarrollar:

Operaciones relacionadas con el servicio científico-técnico a prestar.

- Preparación de muestras para su análisis por Microscopía Electrónica de Transmisión y Barrido.
- Manejo de los siguientes microscopio electrónicos:
 - Microscopio Electrónica de Barrido JEOL 6100 con Microanálisis.
 - Microscopio Electrónico de Alta Resolución JEOL JEM 2100F.
- Realización de análisis composicional por EDX.



- Análisis de muestras mediante diferentes técnicas (difracción de electrones, tomografía en modo difracción y espectroscopia EELS).
- Asistencia a los investigadores en la interpretación de las muestras analizadas.

Operaciones de mantenimiento.

- Mantenimiento básico de los equipos de la unidad anteriormente mencionados, así como el equipamiento general relacionado (recirculadores y equipos de preparación de muestras).

Atención a usuarios y tareas de gestión.

- Asistencia técnica y asesoramiento científico a los usuarios de la Unidad de Microscopía Electrónica.
- Participación en actividades de formación sobre las técnicas de Microscopía Electrónica.
- Formación de usuarios.
- Uso del Sistema Informático de gestión de los SCTs para realización de pedidos, notas de cargo, reserva de equipos, etc.

Otras funciones acordes con la categoría profesional.

3.—*Requisitos de los aspirantes.*

Para ser admitido a las presentes pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, conforme con lo establecido en el artículo 7 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- No padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por sentencia judicial firme.
- Estar en posesión de la titulación requerida para la provisión de la plaza: título de Ingeniero, Arquitecto, Licenciado o «Grado más Master». Se recomienda tener un nivel de inglés equivalente a B2 o superior para la lectura y comprensión de los programas de manejo de los equipos y sus correspondientes manuales técnicos, así como para el contacto con los departamentos técnicos de las empresas fabricantes de los equipos para resolución de problemas.
- Acreditar la condición de desempleado mediante certificación o informe emitido por el SEPE.

Todos los requisitos anteriormente reseñados deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la firma del contrato.

4.—*Solicitudes.*

4.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán solicitarlo mediante instancia, según modelo que figura como anexo I de esta convocatoria, que se presentará en el Registro General de la Universidad (Plaza de Riego, n.º 4, planta baja, Oviedo), en los Registros Auxiliares, cuyas sedes se encuentran ubicadas en el Servicio de Administración del Campus de Mieres, en el Servicio de Administración del Campus de Gijón, en el Servicio de Administración del Campus de El Cristo "A" de Oviedo (Aulario de Ciencias Jurídico-Sociales, Planta Baja, c/ Catedrático Valentín Andrés Álvarez), en el Centro de Servicios Universitarios de Avilés (c/ La Ferrería, n.º 7-9) y en el Servicio de Administración del Campus de El Milán (calle Teniente Alfonso Martínez, s/n, 33011, Oviedo) o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 8 días hábiles contados a partir del siguiente al de la fecha de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*, y se dirigirán al Sr. Rector de la Universidad de Oviedo. Los sucesivos actos y resoluciones serán publicados en la página web de la Universidad de Oviedo. El modelo de solicitud se encontrará disponible en el servidor de Internet de esta Universidad: <http://www.uniovi.es/pas/convocatorias/laboral/libre>

4.2. Los derechos de examen serán de 40 euros, y se ingresarán en el Liberbank, Número de cuenta: ES52 2048-0000-21, 3400152827, bajo el nombre, "pruebas selectivas a la Universidad de Oviedo, puesto 26". Constará como nombre del remitente el del mismo aspirante y se adjuntará una copia del resguardo de la imposición. La falta de pago de estos derechos no es subsanable y determinará la exclusión del aspirante.

4.3. A la solicitud se acompañará:

- Fotocopia del documento nacional de identidad o documento que acredite las condiciones exigibles a las personas que no tengan nacionalidad española.
- Currículum vitae según modelo que figura como anexo II de esta convocatoria, cuyos datos y méritos será necesario justificar documentalmente, para su valoración en la fase de concurso.
- Justificante de haber abonado los derechos de examen.



- Fotocopia de la titulación requerida.
- Certificación o informe de la autoridad competente acreditativa de la condición de desempleado.

4.4. Con la firma de la solicitud para participar en estas pruebas selectivas, se autoriza el uso de datos personales, tales como nombre, apellidos, DNI y valoraciones de méritos, a efectos de ser incluidos en los listados que serán publicados en los tabloneros de anuncios de Gerencia, Registro General y Registros Auxiliares de la Universidad, en la página web de la Universidad de Oviedo, y en los Boletines Oficiales de la Comunidad Autónoma y del Estado, tanto a efectos de esta convocatoria como de la gestión de la posible bolsa de trabajo.

5.—*Currículum/méritos.*

Junto con las solicitudes, los aspirantes acompañarán su currículum vitae (anexo II) en el que se detalle y justifique documentalmente la titulación académica, los cursos realizados y la experiencia laboral como Titulado Superior o categoría profesional equivalente.

6.—*Admisión de aspirantes.*

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el Rector de la Universidad de Oviedo, a propuesta de la Comisión Calificadora, dictará Resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos y concediendo un plazo de cinco días hábiles desde su publicación en la página web de la Universidad y en el tablón de anuncios de la Gerencia —Plaza de Riego 4, Oviedo—

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado no subsanen el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, serán definitivamente excluidos del concurso.

Finalizado el plazo de subsanación, el Rector, a propuesta de la Comisión Calificadora, dictará Resolución declarando aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos.

7.—*Baremo.*

Se aplicará el baremo que figura como anexo III.

8.—*Plazo de Resolución.*

La formalización del contrato temporal será realizada tras la finalización del proceso selectivo y se mantendrán como mínimo durante un año.

Si ninguno de los candidatos resultase idóneo, el proceso selectivo podrá declararse desierto.

9.—*Comisión de Selección.*

La Resolución del proceso selectivo se realizará por la Comisión de Selección prevista en el anexo IV, que elevará la propuesta de cobertura temporal y la correspondiente lista de reserva, si la hubiere, al Rector de la Universidad de Oviedo.

Los miembros del Tribunal y el Secretario deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad, cuando concurren en ellos algunas de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal, a tenor del artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión podrá proponer al Rector la designación de Asesores Especialistas, que se limitarán a informar respecto a los méritos relativos a su especialidad.

La Comisión de Selección resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la interpretación y aplicación de las bases de esta convocatoria, y decidirá lo que debe hacerse en los casos no previstos.

10.—*Norma final.*

La Convocatoria y sus bases podrán ser impugnadas en el plazo de 2 meses ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias, mediante recurso contencioso-administrativo, conforme al artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Previamente y con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el Rector, en el plazo de un mes, a tenor del art. 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los actos administrativos de la Comisión Calificadora podrán ser impugnados mediante recurso de alzada ante el Rector de la Universidad de Oviedo, en el plazo de un mes, conforme determina el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Oviedo, a 8 de octubre de 2020.—El Rector.—Cód. 2020-08329.



Universidad de Oviedo
Universidá d'Uviéu
University of Oviedo

ANEXO I

SOLICITUD PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DEL PUESTO DE TRABAJO DENOMINADO TITULADO SUPERIOR, GRUPO I, CON DESTINO EN LA UNIDAD DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA Y NANOTECNOLOGÍA DE LOS SERVICIOS CIENTÍFICO TÉCNICOS DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO

Solicitud de participación:

D.
D.N.I.
Domicilio.....
.....
Teléfono.....

SOLICITA **participar en la** convocatoria para la provisión temporal del puesto de trabajo denominado **TITULADO SUPERIOR, GRUPO I, CON DESTINO EN LA UNIDAD DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA Y NANOTECNOLOGÍA DE LOS SERVICIOS CIENTÍFICO TÉCNICOS DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO**

Oviedo, de de 2.020
(firma del concursante)

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO



Universidad de Oviedo
Universidá d'Uviéu
University of Oviedo

ANEXO II

CURRICULUM VITAE PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DEL PUESTO DE TRABAJO DENOMINADO TITULADO SUPERIOR, GRUPO I, CON DESTINO EN LA UNIDAD DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA Y NANOTECNOLOGÍA DE LOS SERVICIOS CIENTÍFICO TÉCNICOS DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO

NOMBRE.....

APELLIDOS.....

a.- TITULACIÓN ACADÉMICA

.....

b.- CURSOS

.....

.....

.....

e- EXPERIENCIA ACREDITADA COMO TITULADO SUPERIOR

.....

.....

(Los datos que aparecen en este anexo sólo se valorarán si se justifican documentalmente).

(fecha y firma)

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO



Anexo III

BAREMO APLICABLE A LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DEL PUESTO DE TRABAJO DENOMINADO TITULADO SUPERIOR, GRUPO I, CON DESTINO EN LA UNIDAD DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA Y NANOTECNOLOGÍA DE LOS SERVICIOS CIENTÍFICO TÉCNICOS DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO

I. Méritos académicos/conocimientos (30%): máximo 6 puntos.

I.1. Titulación (máximo 2 puntos).

Doctor: 2.

I.2. Cursos relacionados con la plaza (máximo 4 puntos). Sólo se puntúan los cursos impartidos, homologados o acreditados por organismos oficiales. Se excluye la asistencia a las jornadas y/o seminarios.

- 0,01 puntos por hora de asistencia.
- 0,10 puntos para los certificados de cursos que no especifiquen horas de duración.

Todos los cursos que presenten certificado de aprovechamiento tendrán derecho al doble de puntuación (0,02 puntos por hora).

II. Méritos profesionales (60%): máximo 12 puntos.

Experiencia acreditada como Titulado Superior

- Se valorará la experiencia en trabajos realizados con dicha categoría profesional tanto en una Administración Pública como en empresas privadas: 0,10 puntos por cada mes de servicio.

Sólo se valorará la experiencia cuando se acredite de forma fehaciente con el informe de la vida laboral y la copia de los correspondientes contratos y/o nombramientos.

III. Entrevista (10%): máximo 2 puntos.

- Será efectuada una entrevista a los 6 candidatos que obtengan la mejor puntuación en los anteriores apartados del baremo.

Total de la puntuación máxima: 20 puntos.

Anexo IV

COMISIÓN DE SELECCIÓN DESIGNADA EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DEL PUESTO DE TRABAJO DENOMINADO TITULADO SUPERIOR, GRUPO I, CON DESTINO EN LA UNIDAD DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA Y NANOTECNOLOGÍA DE LOS SERVICIOS CIENTÍFICO TÉCNICOS DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO

Titulares

Presidente: Don Ángel Martínez Nistal.

Vocales:

- 1.º Don José Rubén García Menéndez.
- 2.º Don Emilio Ariño Ariño.
- 3.º Don José Manuel García Fernández.
- 4.º Don Alejandro Presa Soto.

Secretaria: Doña María Zenaida Sánchez-Escribano García, con voz y sin voto.

Suplentes

Presidente: Don Salvador Ordoñez García.

Vocales:

- 1.º Don Enrique Pérez Carreño.
- 2.º Doña Marta Alonso Guervós.
- 3.º Doña Ángeles Fal Fernández.
- 4.º Don Victoriano Argüelles Gonzalo.

Secretaria: Doña María José Blanco Mesa, con voz y sin voto.