



ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Criterios específicos de Corrección

ESTRUCTURA DE LA PRUEBA Y CRITERIOS GENERALES DE CALIFICACIÓN

Estructura de la prueba.

El alumno deberá contestar a cuatro cuestiones, de las cuales una será obligatoria y el resto se englobarán en dos bloques opcionales. La cuestión obligatoria será un grupo de preguntas encadenadas sobre un mismo enunciado, teniendo una puntuación de cuatro puntos; el resto de las cuestiones (tres en cada bloque opcional) tendrán una valoración de dos puntos cada una.

Las preguntas se formularán sobre epígrafes o conceptos perfectamente identificables del temario, elegidas entre aquellas que por su importancia pueden considerarse esenciales para la comprensión del mismo. Con ellas se intentará cubrir los cinco bloques de contenidos señalados en las disposiciones legales.

Criterios de evaluación.

Con la prueba se pretende valorar el conocimiento que el alumno tiene del conjunto del programa, objetivado por medio de la comprensión de conceptos, el manejo de lenguajes y la capacidad de análisis, relación y síntesis. Particularmente el alumno deberá mostrar su capacidad para:

Reconocer y analizar las distintas formas de empresas y su relación con el entorno: estrategias de actuación individual y conjunta ante las exigencias del mercado.

Discernir las ventajas e inconvenientes derivados de la forma jurídica de la empresa, su tamaño, propiedad y nivel tecnológico.

Disponer de una versión global del funcionamiento de las empresas, reconociendo la función de sus áreas internas de actividad, así como sus relaciones con otras entidades.

Identificar a partir de los datos elementales de la contabilidad, la estructura patrimonial de la empresa y sus fuentes de financiación, detectando posibles desajustes o desequilibrios.

Analizar las ventajas e inconvenientes de las distintas modalidades de financiación, tanto internas como externas, evaluando las posibles opciones que se presentan en función del propio carácter de la empresa y sus objetivos.

Comprender la complejidad de los elementos que configuran la estructura organizativa de la empresa, y la necesidad de alcanzar la eficiencia, coordinando tanto los diversos grupos que la conforman como la relación con el exterior.

Integrar los distintos conocimientos de la materia, aplicándolos a casos prácticos en los que se consideren, desde aspectos parciales de funcionamiento hasta la concepción de la empresa en su conjunto.

Se valorará la precisión de conceptos y la expresión razonada de las respuestas.

CRITERIOS ESPECÍFICOS DE CORRECCIÓN

BLOQUE DE RESPUESTA OBLIGADA

a) Es preciso que el alumno especifique para la empresa PORVENIR: Inmovilizado: 183250; activo circulante: 3100; total activo: 186350. Pasivo fijo: 157900; pasivo circulante: 28450; total pasivo: 186350

Para la empresa FUTURO: Inmovilizado: 397470; activo circulante: 31080; total activo: 428550. Pasivo fijo: 398550; pasivo circulante: 30000; total pasivo: 428550. (1,5 puntos)



b) Si se calcula el capital circulante para PORVENIR es negativo (- 25350) lo que indica una mala situación financiera al estar financiando activos fijos con pasivo circulante. Es mejor la situación en FUTURO con un capital circulante de 1080 euros. (1,5 puntos)

c) El alumno debe indicar que siempre la cifra del activo debe coincidir con la del pasivo, ya que en el primero se recogen los bienes y recursos empleados por la empresa en su actividad y en el pasivo cómo se financian. (1 punto)

ALTERNATIVA A

- 1) Una empresa es competitiva cuando posee una posición relativa frente a los competidores que le permite lograr mayores ventas, beneficios o aceptación entre los clientes. Para aumentar la competitividad una empresa puede comprar o desarrollar nueva tecnología, contratar o crear recursos humanos con mejores capacidades y conocimientos, conseguir ventajas en el aprovisionamiento de recursos,... (definición: 1 punto; procedimientos - dos al menos-: 1 punto)
- 2) a) Salario de los administrativos: coste fijo al no depender del volumen de producción; b) coste electricidad y gas: coste variable si entiende que el consumo depende del volumen de producción; c) alquiler de almacén: coste fijo, independiente del volumen de producción; d) coste materiales plástico y cartón: coste variable, en función del volumen de producción; e) coste de vendedores a comisión: coste variable, depende del volumen de ventas. (todo: 2 puntos; cuatro: 1,5 puntos; tres: 1 punto; 2: 0,5 puntos)
- 3) Fin de concentración vertical: agrupación de empresas en distintas fases del proceso productivo y/o comercial para lograr ventajas en costes, seguridad en el aprovisionamiento o mayor poder en el mercado. Control de las autoridades económicas: pueden perjudicar la competencia cuando lograr elevadas cuotas de mercado, actuando como auténticos monopolios. (Una respuesta: 1 punto; dos respuestas: 2 puntos)

ALTERNATIVA B

- 1) Investigación de mercados: permite recoger y analizar la información que se precisa en la toma de decisiones en marketing. Un ejemplo en una empresa de turismo rural: recoger mediante una encuesta los gustos y deseos de los clientes para mejorar la oferta y así incrementar su valor y sus beneficios. (Ejemplo: 1 punto; utilidad: 1 punto).
- 2) Organigrama: representación gráfica de las unidades organizativas de la empresa y sus relaciones; representa la estructura formal de la misma y la dependencia jerárquica. Organigrama vertical: en forma de pirámide ocupando la cúspide la máxima autoridad y sucesivamente el resto en función de su subordinación hasta la base con los elementos con menor autoridad. Organigrama horizontal: el grado de autoridad relativa se representa de izquierda a derecha. (definición: 1 punto; ejemplos: 1 punto)
- 3) Indicar dos motivaciones: espíritu emprendedor, deseo o necesidad de autoempleo, satisfacción e independencia al crear el propio negocio. Dos recursos/capacidades: recursos económicos, capacidades técnicas y profesionales, capacidad de asumir responsabilidades y riesgos.(Una respuesta: 1 punto; dos respuestas: 2 puntos)