

## I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

### • AUTORIDADES Y PERSONAL

#### UNIVERSIDAD DE OVIEDO

*RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2023, del Rector de la Universidad de Oviedo, por la que se convoca concurso para la provisión temporal de plazas de Personal de Administración y Servicios, Grupo III, con destino en la Imprenta.*

Con carácter de urgencia, la Imprenta necesita cubrir temporalmente las plazas objeto de esta convocatoria hasta que sus respectivos titulares, en situación de I. T. de larga duración, se reincorporen al trabajo, a fin de que puedan ser atendidas en todo momento las actividades que les son propias.

Así pues, este Rector, en ejercicio de las competencias que le atribuyen el artículo 50 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, en relación con el artículo 3.2.j) del mismo texto legal, así como el artículo 60 de los Estatutos de esta Universidad,

#### RESUELVE

Convocar concurso para la provisión temporal de los puestos 137 y 143, del Grupo retributivo III, de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Laboral de Administración y Servicios y para la elaboración de una lista de reserva que permita resolver con agilidad cualquier eventual necesidad, con sujeción a las bases que a continuación se reproducen, que han sido elaboradas por la Gerencia, previo acuerdo con el Comité de Empresa.

#### BASES DE LA CONVOCATORIA

##### 1.ª—Normas de aplicación.

Las presentes pruebas selectivas se someterán a lo previsto en estas bases, en el primer convenio colectivo del personal laboral de la Universidad de Oviedo, publicado en el BOPA de fecha 13 de febrero de 2013, por Resolución de 4 de febrero de 2013, de la Consejería de Economía y Empleo del Principado de Asturias, en los Estatutos de la Universidad de Oviedo, aprobados por Decreto 12/2010, de 3 de febrero, en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

##### 2.ª—Puestos y funciones a desarrollar:

Relación de puestos ofertados y funciones a desarrollar:

##### *Puesto n.º 137, Técnico Especialista en Edición Digital y Comunicación*

##### — Características de la plaza:

- Plaza de Personal Laboral.
- Grupo Retributivo III.
- Puesto n.º 137 en la RPT vigente.
- Retribuciones complementarias: complemento de peligrosidad, toxicidad y/o penosidad y complemento de jornada de mañana y tarde.
- Categoría denominada Técnico Especialista en Edición Digital y Comunicación.
- Destino: Imprenta.
- Observaciones: Edición gráfica, diseño y maquetación en formato papel y digital.

##### — Funciones:

- Diseño y maquetación en formato papel y digital.
- Diseño de carteles, portadas, dípticos, folletos, invitaciones, carpetas, etc.
- Diseño y publicación de productos editoriales digitales.
- Edición, corrección y maquetación en formato libro electrónico para dispositivos de lectura digital (ebook).
- Gestión de metadatos en ediciones digitales.
- Gestión de identificadores de objetos digitales.
- Adaptación de formatos.

- Transformación de contenidos para la creación de nuevos formatos.
- Manejo de Mac y Pc.
- Manejo de programas propios de maquetación.
- Manejo de herramientas de edición digital, OJS, OMP y OCS.
- Manejo de redes sociales y plataformas digitales.
- Realización de otras tareas necesarias para el correcto funcionamiento del servicio de acuerdo con la categoría y el perfil de la plaza.

### *Puesto número 143, Técnico Especialista en Autoedición*

#### — Características de la plaza:

- Plaza de Personal Laboral.
- Grupo Retributivo III.
- Puesto n.º 143 de la RPT vigente.
- Retribuciones complementarias: complemento de peligrosidad, toxicidad y/o penosidad.
- Categoría denominada Técnico Especialista en Autoedición.
- Destino: Imprenta.

#### — Funciones:

- Maquetación de documentos, libros, revistas, carteles, folletos, tarjetas, etc.
- Diseño de carteles, portadas, dípticos, folletos, invitaciones, carpetas, etc.
- Edición en formato digital.
- Manejo de Mac y Pc.
- Manejo de programas propios de maquetación, como: Quarkxpress, Freehand, Indesing y Photoshop.
- Realización de trabajos que exigen un manejo fluido de los programas: Word, Excel, conversión de archivos.
- Recepción de solicitudes, petición de presupuestos y gestión de trabajos de imprenta, en coordinación con los autores y el resto del personal.
- Solicitud de presupuestos, encargo de trabajos externalizados y seguimiento de los mismos.
- Control de revistas digitales a través de OIS.
- Realización de otras tareas necesarias para el correcto funcionamiento del Servicio, de acuerdo con la categoría y el perfil de la plaza.

### *3.ª—Requisitos de los aspirantes.*

Para ser admitido a las presentes pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.
- b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, conforme con lo establecido en el artículo 7 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- d) No padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por sentencia judicial firme.
- f) Estar en posesión de la titulación requerida para la provisión de la plaza: Bachiller Superior, Formación Profesional de 2.º grado o equivalente.

Todos los requisitos anteriormente reseñados deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la firma del contrato.

### *4.ª—Solicitudes.*

4.1.—Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán solicitarlo mediante instancia, según modelo que figura como anexo I de esta convocatoria, que se presentará en el Registro General de la Universidad (Plaza de Riego, n.º 4, planta baja, Oviedo), en los Registros Auxiliares, cuyas sedes se encuentran ubicadas en el Servicio de Administración del Campus de Mieres, en el Servicio de Administración del Campus de Gijón, en el Servicio de Administración del Campus de El Cristo "A" de Oviedo (Aulario de Ciencias Jurídico-Sociales, Planta Baja, c/ Catedrático Valentín Andrés Álvarez), en el Centro de Servicios Universitarios de Avilés (c/ La Ferrería, n.º 7-9) y en el Servicio de Administración del Campus de El Milán (Calle Teniente Alfonso Martínez, s/n, 33011, Oviedo) o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y electrónicamente, sólo a través del tramitador electrónico de la Universidad de Oviedo, en el plazo de 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la fecha de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*, y se dirigirán al Sr. Rector de la Universidad de Oviedo. Los sucesivos actos y resoluciones serán publicados en la página

web de la Universidad de Oviedo. La instancia se facilitará gratuitamente en el Registro General de la Universidad de Oviedo. De igual modo, el modelo de solicitud se encontrará disponible en la página web de la Universidad de Oviedo.

4.2.—Los derechos de participación serán de 28 euros, y se ingresarán en Unicaja, Número de cuenta: ES92 2103 8557 1100 3000 0604, bajo el nombre, de la categoría profesional a la que se concurre. Constará como nombre del remitente el del mismo aspirante y se adjuntará una copia del resguardo de la imposición. La falta de pago de estos derechos no es subsanable y determinará la exclusión del aspirante.

4.3.—A la solicitud se acompañará:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento que acredite las condiciones exigibles a las personas que no tengan nacionalidad española.
- Currículum Vitae según modelo que figura como anexo II de esta convocatoria, cuyos datos y méritos será necesario justificar documentalmente, para su valoración en la fase de concurso.
- Justificante de haber abonado los derechos de examen.
- Fotocopia de la titulación requerida.

4.4.—Con la firma de la solicitud para participar en estas pruebas selectivas, se autoriza el uso de datos personales, tales como nombre, apellidos, DNI y valoraciones de méritos, a efectos de ser incluidos en los listados que serán publicados en los tablones de anuncios de Gerencia, Registro General y Registros Auxiliares de la Universidad, en la página web de la Universidad de Oviedo, y en los Boletines Oficiales de la Comunidad Autónoma y del Estado, tanto a efectos de esta convocatoria como de la gestión de la posible bolsa de trabajo.

5.ª—*Currículum/méritos.*

Junto con las solicitudes, los aspirantes acompañarán su currículum vitae (Anexo II) en el que se detalle y justifique documentalmente la titulación académica, los cursos realizados y la experiencia laboral en la categoría profesional a la que se concurre.

6.ª—*Admisión de aspirantes.*

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el Rector de la Universidad de Oviedo, a propuesta de la Comisión Calificadora, dictará Resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos y concediendo un plazo de cinco días hábiles desde su publicación en la página web de la Universidad y en el tablón de anuncios de la Gerencia -Plaza de Riego 4, Oviedo-.

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado no subsanen el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, serán definitivamente excluidos del concurso.

Finalizado el plazo de subsanación, el Rector, a propuesta de la Comisión Calificadora, dictará Resolución declarando aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos.

7.ª—*Baremo.*

Se aplicará el Baremo que figura como anexo III.

8.ª—*Plazo de Resolución*

La formalización del contrato temporal será realizada de forma inmediata tras la finalización del proceso selectivo y se mantendrá hasta la reincorporación de su titular.

Si ninguno de los candidatos resultase idóneo, el proceso selectivo podrá declararse desierto.

9.ª—*Comisión de Selección.*

La Resolución del proceso selectivo se realizará por la Comisión de Selección prevista en el anexo IV, que elevará la propuesta de cobertura temporal y la correspondiente lista de reserva, si la hubiere, al Rector de la Universidad de Oviedo.

Los miembros del Tribunal y el Secretario deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad, cuando concurren en ellos algunas de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal, a tenor del artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión podrá proponer al Rector la designación de Asesores Especialistas, que se limitarán a informar respecto a los méritos relativos a su especialidad.

La Comisión de Selección resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la interpretación y aplicación de las bases de esta convocatoria, y decidirá lo que debe hacerse en los casos no previstos.

10.ª—*Norma final.*

La Convocatoria y sus bases podrán ser impugnadas en el plazo de 2 meses ante los Juzgados de lo contencioso administrativo, mediante recurso contencioso-administrativo, conforme al artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Previamente y con carácter potestativo, se podrá interponer



recurso de reposición ante el Rector, en el plazo de un mes, a tenor del art. 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los actos administrativos de la Comisión Calificadora podrán ser impugnados mediante recurso de alzada ante el Rector de la Universidad de Oviedo, en el plazo de un mes, conforme determina el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Oviedo, a 21 de junio de 2023.—El Rector.—Cód. 2023-05627.



Universidad de  
Oviedo

## ANEXO I

### **SOLICITUD PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE PLAZAS DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS, GRUPO III, CON DESTINO EN LA IMPRENTA**

---

#### **Solicitud de participación:**

D. ....

D.N.I. ....

Domicilio.....  
.....

Teléfono.....

**SOLICITA participar en la convocatoria para la provisión temporal de PLAZAS DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS, GRUPO III, CON DESTINO EN LA IMPRENTA Y PARA LA ELABORACIÓN DE LA CORRESPONDIENTE LISTA DE RESERVA**

Oviedo, de de 2.023

*(firma del concursante)*

**SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO**



Universidad de  
Oviedo

## ANEXO II

### **CURRICULUM VITAE PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL PLAZAS DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS, GRUPO III, CON DESTINO EN LA IMPRENTA Y PARA LA ELABORACIÓN DE LA CORRESPONDIENTE LISTA DE RESERVA**

NOMBRE.....

APELLIDOS.....

#### **a.- TITULACIÓN ACADÉMICA**

.....

#### **b.- CURSOS**

.....

.....

.....

#### **e- EXPERIENCIA ACREDITADA EN LA CATEGORÍA PROFESIONAL PARA LA QUE SE CONCURSA**

.....

.....

*(Los datos que aparecen en este anexo sólo se valorarán si se justifican documentalmente).*

*(fecha y firma)*

**SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO**



Universidad de  
Oviedo

## ANEXO III

### **BAREMO APLICABLE A LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL PLAZAS DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS, GRUPO III, CON DESTINO EN LA IMPRENTA Y PARA LA ELABORACIÓN DE LA CORRESPONDIENTE LISTA DE RESERVA**

#### **I.- MÉRITOS ACADÉMICOS/CONOCIMIENTOS ( 30% ), MÁXIMO 6 PUNTOS.**

I.1.- Titulación (máximo 2 puntos).

Diplomado, Ingeniero Técnico o Grado ..... 1,5

Licenciado, Ingeniero, Máster, Doctor..... 2

I.2.- Cursos relacionados con la plaza (**máximo 4 puntos**). Sólo se puntúan los cursos impartidos, homologados o acreditados por organismos oficiales. Se excluye la asistencia a las jornadas y/o seminarios.

o 0,01 puntos por hora de asistencia.

o 0,10 puntos para los certificados de cursos que no especifiquen horas de duración.

Todos los cursos que presenten certificado de aprovechamiento tendrán derecho al doble de puntuación (0,02 puntos por hora).

#### **II.- MÉRITOS PROFESIONALES ( 60% ), MÁXIMO 12 PUNTOS.**

##### **EXPERIENCIA ACREDITADA EN LA CATEGORÍA PROFESIONAL A LA QUE SE CONCURSA O CON SIMILARES FUNCIONES**

-Se valorará la experiencia en trabajos realizados con la categoría profesional a la que se concursa o con similares funciones tanto en una Administración Pública como en empresas privadas: 0,10 puntos por cada mes de servicio o fracción superior a 15 días.

***Sólo se valorará la experiencia cuando se acredite de forma fehaciente con el informe de la vida laboral y la copia de los correspondientes contratos y/o nombramientos.***

#### **III.- ENTREVISTA (10%) MÁXIMO 2 PUNTOS.**

- Será efectuada una entrevista a los 6 candidatos que obtengan la mejor puntuación en los anteriores apartados del baremo.

**TOTAL DE LA PUNTUACIÓN MÁXIMA.- 20 PUNTOS.**



Universidad de  
Oviedo

## *ANEXO IV*

### **COMISIÓN DE SELECCIÓN DESIGNADA EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE PLAZAS DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS, GRUPO III, CON DESTINO EN LA IMPRENTA Y PARA LA ELABORACIÓN DE LA CORRESPONDIENTE LISTA DE RESERVA**

---

#### **TITULARES**

Presidente: Doña Mercedes Dosal Castaño

Vocales:

1º.- Don Marcos Loredó Colunga

2º.- Don Francisco Javier Polledo Enríquez

3º.- Don Carlos Naredo Argüelles

4º.- Don Carlos Álvarez Villa

Secretaria: Doña M<sup>a</sup> José Castaño Fernández, con voz y sin voto

#### **SUPLENTES**

Presidente: Don Francisco Javier Ruidíaz Acebal

Vocales:

1º.- Doña Ana Díaz Martínez

2º.- Don José Enrique Cueto Blanco

3º.- Don Pablo Albanil Espasandín

4º.- Don Agustín Mier del Rosal

Secretaria: Doña Salomé Gil Rodríguez, con voz y sin voto