



ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Criterios específicos de corrección

ESTRUCTURA DE LA PRUEBA Y CRITERIOS GENERALES DE CALIFICACIÓN

Estructura de la prueba.

El alumno deberá contestar a cuatro cuestiones, de las cuales una será obligatoria y el resto se englobarán en dos bloques opcionales. La cuestión obligatoria será un grupo de preguntas encadenadas sobre un mismo enunciado, teniendo una puntuación de cuatro puntos; el resto de las cuestiones (tres en cada bloque opcional) tendrán una valoración de dos puntos cada una.

Las preguntas se formularán sobre epígrafes o conceptos perfectamente identificables del temario, elegidas entre aquellas que por su importancia pueden considerarse esenciales para la comprensión del mismo. Con ellas se intentará cubrir los cinco bloques de contenidos señalados en las disposiciones legales.

Criterios de evaluación.

Con la prueba se pretende valorar el conocimiento que el alumno tiene del conjunto del programa, objetivado por medio de la comprensión de conceptos, el manejo de lenguajes y la capacidad de análisis, relación y síntesis. Particularmente el alumno deberá mostrar su capacidad para:

Reconocer y analizar las distintas formas de empresas y su relación con el entorno: estrategias de actuación individual y conjunta ante las exigencias del mercado.

Discernir las ventajas e inconvenientes derivados de la forma jurídica de la empresa, su tamaño, propiedad y nivel tecnológico.

Disponer de una versión global del funcionamiento de las empresas, reconociendo la función de sus áreas internas de actividad, así como sus relaciones con otras entidades.

Identificar a partir de los datos elementales de la contabilidad, la estructura patrimonial de la empresa y sus fuentes de financiación, detectando posibles desajustes o desequilibrios.

Analizar las ventajas e inconvenientes de las distintas modalidades de financiación, tanto internas como externas, evaluando las posibles opciones que se presentan en función del propio carácter de la empresa y sus objetivos.

Comprender la complejidad de los elementos que configuran la estructura organizativa de la empresa, y la necesidad de alcanzar la eficiencia, coordinando tanto los diversos grupos que la conforman como la relación con el exterior.

Integrar los distintos conocimientos de la materia, aplicándolos a casos prácticos en los que se consideren, desde aspectos parciales de funcionamiento hasta la concepción de la empresa en su conjunto.

Se valorará la precisión de conceptos y la expresión razonada de las respuestas.

CRITERIOS ESPECÍFICOS DE CORRECCIÓN

BLOQUE DE RESPUESTA OBLIGADA

- a) Es mayor la productividad de Manzanastur (18,09) que la de Pomaradastur (16,38) (1,5 puntos).
- b) La mayor productividad se puede explicar por disponer de mejor tecnología, mayor rendimiento del trabajo debido a la cualificación profesional, organización mejor de las tareas o mayor motivación del personal (1 punto).
- c) Una mayor productividad no asegura el éxito en el mercado pues la demanda depende de otros factores además de reducción de costes por productividad. Factores tales como calidad percibida del producto, imagen de prestigio, buen servicio, buena comunicación o buena distribución comercial (1,5 puntos).



ALTERNATIVA A

- 1) Cuando en el mercado existen grupos o segmentos de consumidores diferenciados unos de otros. Consiste en adaptar la oferta comercial para cada segmento elegido (*1 punto*). Supone una estrategia comercial diferenciada para cada segmento, marketing mix para cada segmento (*1 punto*).
- 2) Ventajas competitivas de una pyme: su flexibilidad y capacidad de adaptación al mercado local; control directo de la gestión y conocimiento de los clientes por parte de la dirección; buen clima laboral con ausencia de conflictos graves; más capacidad de lograr motivación y compromiso de los trabajadores (*1,5 puntos*). Ejemplo (*0,5 puntos*).
- 3) Criterios de localización: cercanía a los mercados, proximidad a la red de comunicaciones, cercanía a las materias primas, existencia de mano de obra cualificada, costes bajos y posibilidad de eliminación de residuos (*cuatro: 2 puntos; tres: 1 punto*).

ALTERNATIVA B

- 1) Organización lineal o jerárquica: se basa en la unidad de mando y una clara asignación de roles jerárquicos que transmiten órdenes a los subordinados. Ventajas: estructura sencilla, claridad en la línea de poder y responsabilidades. Inconvenientes: comunicaciones lentas, acumulación de responsabilidades en la línea superior de mando con ausencia de participación de las bases y en consecuencia con problemas de motivación (*1 punto*). Estructura matricial: especialistas de distintas funciones de la empresa se unen para trabajar en proyectos compartidos. Ventajas: estructura más flexible y capaz de aprovechar las capacidades de los trabajadores de distintas partes de la empresa y afrontar mejor los problemas o los proyectos. Inconvenientes: confusión en muchas ocasiones sobre quién detenta la línea de mando, un trabajador del proyecto puede depender a la vez de varios superiores (*1 punto*).
- 2) Estilos de Dirección: mencionar autoritario y participativo (*0,5 puntos*).
 - Toma de decisiones en la empresa: el autoritario concentra el poder de decisión, no delega; el participativo delega y promueve la toma de decisiones en los distintos niveles de la empresa (*0,5 puntos*).
 - Papel de los recursos humanos: en el estilo autoritario los empleados reciben las órdenes que cumplen sin capacidad de valorar o expresar su punto de vista; en el estilo participativo el empleado es escuchado por la dirección y puede asumir una mayor responsabilidad en las tareas (*0,5 puntos*).
 - Motivación de los trabajadores: en el estilo autoritario la motivación se concreta en el salario y en la sanción si existe incumplimiento de las órdenes. En el estilo participativo la motivación además se basa en el reconocimiento del trabajador y en tener en cuenta su experiencia y opiniones en el trabajo (*0,5 puntos*).
- 3) Derechos. Conjunto de créditos a favor de la empresa, deudas de terceros contraídas con la empresa: cuentas de clientes, de otros deudores (*0,5 puntos*).
Obligaciones. Deudas contraídas por la empresa con terceros a las que es preciso hacer frente y abonar en el plazo estipulado: créditos de bancos, préstamos y empréstitos, cuentas de proveedores, otros acreedores (*0,5 puntos*).
Bienes. Conjunto de elementos o cosas que posee la empresa para satisfacer una necesidad o para desarrollar la actividad productiva: materias primas, productos terminados, inmovilizado, dinero en efectivo (*0,5 puntos*).
Neto patrimonial. Suma de derechos y bienes menos las obligaciones; representa los fondos propios de la empresa (*0,5 puntos*).