

ANEXO POLITICA INSTITUCIONAL ACCESO ABIERTO

RUO es el Repositorio de la Universidad de Oviedo diseñado para almacenar, preservar y difundir la documentación producida en los ámbitos científicos e institucionales de UniOvi. Incluye las referencias bibliográficas de todas las publicaciones del Personal Docente e Investigador de Uniovi realizadas en el ejercicio de su actividad profesional: artículos científicos, libros o partes de libros, presentaciones en congresos, informes técnicos y patentes. En los casos en los que la legislación lo permite RUO también facilita el acceso al texto completo de los trabajos (que puede estar afectado por derechos cedidos a los editores).

Los pilares que fundamentan el trabajo en RUO son:

- el control de la producción bibliográfica institucional;
- la preservación de todo tipo de trabajos elaborados en el marco de la actividad universitaria;
- la protección de los derechos de autor;
- la difusión del trabajo desarrollado por docentes e investigadores;
- el cumplimiento con los criterios de acceso abierto exigidos por las entidades financiadoras de los proyectos de investigación (nacionales y europeos);
- el uso de soportes y protocolos estándares que permitan la interoperabilidad de los datos con otros repositorios, sistemas de recolección de metadatos e incluso con otras aplicaciones académicas como pueden ser los sistemas de gestión de la investigación o del currículum vitae.

El Repositorio organiza su contenido actualmente en comunidades con características específicas. Los recolectores de datos externos se conectan a las comunidades concretas que cumplan con sus objetivos.

- **Investigación:** comunidad de libre acceso a los textos almacenados organizados en departamentos universitarios y con dos colecciones específicas para cumplir con la legislación vigente, una para las tesis doctorales a texto completo y otra con las publicaciones vinculadas a proyectos de investigación financiados, que se replica periódicamente en OpenAire, el repositorio europeo para este tipo de publicaciones.
- **Trabajos académicos:** colección de todo tipo de trabajos de los alumnos autoarchivados por los propios autores. En esta comunidad se encuentran incluidos los Trabajo Fin de Máster.
- Producción Bibliográfica de UniOvi - **RECOPILA:** base de datos de referencias bibliográficas de toda la producción científica del PDI universitario, con acceso abierto al contenido sólo si las condiciones editoriales lo permiten.
- Patrimonio Bibliográfico Digitalizado - **DigiBUO:** colección de fondos bibliográficos en dominio público, digitalizados en su mayor parte en el marco

ANEXO POLITICA INSTITUCIONAL ACCESO ABIERTO

de proyectos financiados por la Dirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. Estos fondos se replican a nivel nacional en HISPANA y a nivel internacional en EUROPEANA.

ACCESO

La consulta de RUO es libre y la protección temporal de archivos es universal (no hay excepciones relacionadas con los perfiles de los usuarios o con las direcciones de conexión).

Son usuarios de RUO (registrados por defecto) todos los que tengan vigente una cuenta de correo @uniovi.es, validada contra el LDAP institucional. Esta vía de acceso les permite autoarchivar sus publicaciones.

Los usuarios propios o externos pueden registrarse con cuentas de correo distintas a la de @uniovi.es para recibir noticias y alertas relacionadas con los contenidos.

GESTIÓN DE CONTENIDOS

RUO permite dos procedimientos de trabajo:

- **AUTOARCHIVO:** cualquier usuario con una cuenta de correo institucional activa puede proponer documentos para su difusión a través del RUO. El personal de la Biblioteca Universitaria revisa que el material tenga interés científico o académico y que los textos pueden difundirse en abierto y completa los datos necesarios para una correcta preservación de los archivos.
- **ARCHIVO DELEGADO:** la Biblioteca, por diferentes procedimientos, carga la información de los trabajos de los autores de la Universidad extraída de fuentes bibliográficas nacionales e internaciones. Los autores reciben un mensaje con la solicitud de la versión de la obra que puede estar disponible en el repositorio.

Para incluir el acceso abierto al texto completo de los trabajos es necesario conocer tanto las versiones de un mismo texto autorizadas por los editores como los periodos de embargo que permitan las entidades financiadoras. El acceso abierto a los contenidos de las publicaciones en RUO deberá llevarse a cabo respetando los plazos establecidos por la legislación vigente y por las convocatorias de financiación de las investigaciones. Si el editor establece un período de embargo, el acceso abierto al contenido del artículo en el repositorio se demora el tiempo requerido.

Existen las siguientes versiones de una publicación:

- Borrador de trabajo, *draft* o *discussion paper*.
- Versión enviada al editor, *preprint* o *submitted versión*
- Manuscrito aceptado y revisado con los cambios propuestos por los editores, *postprint*, *accepted manuscript*, *author's final versión*.

ANEXO POLITICA INSTITUCIONAL ACCESO ABIERTO

- Versión final, versión del editor, *published versión*, versión maquetada con las modificaciones y aportaciones de los editores (fotos, gráficos, etc.).

Para conocer la política de autoarchivo de las revistas científicas, el personal docente e investigador de la Universidad podrá consultar los siguientes enlaces:

Sherpa-Romeo <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php?la=es>

Dulcinea <https://www.accesoabierto.net/dulcinea/>

La Universidad de Oviedo recomienda que se evite la cesión total de los derechos de autor al publicar una obra, para permitir el depósito de la misma en repositorios de acceso abierto. A este fin se elaborará una adenda que los autores podrán adjuntar cuando envíen originales (o los manuscritos) para su publicación en editoriales científicas.

TIPOS DE MATERIALES

RUO recoge todo tipo de materiales digitales y en cualquier formato digital. Sólo se excluyen de RUO los archivos cuyo contenido no sea pertinente con los fines de la Universidad. Se procurará almacenar los archivos en formatos no modificables por los usuarios finales.

Cualquier tipo de recursos generado por el personal vinculado a la Universidad puede difundirse a través de RUO (preprints, postprints, comunicaciones a congresos, documentos de trabajo, materiales docentes, objetos de aprendizaje, publicaciones editadas por la Universidad, así como documentos y materiales resultantes de la actividad institucional realizada por sus centros, unidades y servicios).

La Universidad de Oviedo también incluye dentro del ámbito institucional del acceso abierto las tesis doctorales. Se procede a un archivo delegado a partir de los datos remitidos mensualmente por el Servicio de Tercer Ciclo.

El autoarchivo de los trabajos fin de grado queda supeditado al informe favorable del tutor académico y en ningún caso procede ningún periodo de embargo.

Para facilitar al PDI el depósito de los documentos publicados considerando las políticas editoriales, los derechos de autor y de propiedad intelectual que haya acordado con los editores, la Biblioteca Universitaria pone a su disposición la dirección de correo electrónico accesoabierto@uniovi.es.

Para más información además nuestro blog [Difunde UniOvi](#)