



## INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE AUTORIZACIONES PARA PARTICIPAR EN PROYECTOS EXTERNOS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS DE “GENERACIÓN **DE CONOCIMIENTO**” -2024-.

La Agencia Estatal de Investigación ha publicado información sobre la convocatoria 2024 de ayudas a “**Proyectos de Generación de Conocimiento**”

La información se puede consultar aquí:

<https://www.aei.gob.es/convocatorias/buscador-convocatorias/proyectos-generacion-conocimiento-2024>

Las **autorizaciones de participación en solicitudes de proyectos de I+D+i de otras Universidades o Centros de Investigación** se solicitarán a través del tramitador: <https://euniovi.uniovi.es/TramitadorSolicitudes/solicitud/detallesConvocatoria.xhtml?idProcedimiento=546>, poniendo en el asunto **autorización proyecto externo PID2024** y adjuntando en el mismo el modelo de autorización pertinente debidamente cumplimentado (anexos a este documento).

- Anexo I: autorización para personal con vinculación permanente
- Anexo II: autorización para personal con vinculación temporal
- Anexo III: autorización para personal con vinculación permanente que va a participar en un proyecto del ISPA/FINBA
- Anexo IV: autorización para personal con vinculación temporal que va a participar en un proyecto del ISPA/FINBA

**Plazo interno para la solicitud** de autorizaciones es el **24 de enero a las 14:00h.**

**Instrucciones para la descarga de la autorización:** la autorización firmada para la participación en proyectos externos le va a llegar mediante dos vías, un correo electrónico con un enlace a la Red SARA y/o un SMS de texto a su móvil que le indica que descargue el certificado en la intranet. Puede descargarla por cualquiera de los dos métodos. A continuación, le facilitamos instrucciones para dicha descarga:

- **Anexo V: Descarga a través de la red SARA**
- **Anexo VI: Descarga a través de la intranet de UO**

**NOTA:** Una vez resuelta la convocatoria deben comunicar al servicio si el proyecto para el cual solicitó autorización ha sido concedido mediante correo electrónico a [proyectosinves@uniovi.es](mailto:proyectosinves@uniovi.es).



## ANEXO I

**Dña. S. Irene Díaz Rodríguez, Vicerrectora de Investigación de la Universidad de Oviedo,**

AUTORIZA a,

**D/Dña.** Nombre y Apellidos, con DNI Escriba su DNI, Elija una Categoría adscrito/a al Área de Escriba su Área del Departamento de Escriba su Departamento de la Universidad de Oviedo, a participar en el proyecto titulado “Título de Proyecto”, de la convocatoria para el año 2024 del procedimiento de concesión de Ayudas a Proyectos de **Generación de Conocimiento** en el marco del Programa Estatal para la Investigación y el Desarrollo Experimental, del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2024/2027. El/la investigador/a principal es D/Dña. Investigador Responsable, de la Universidad IP.

Y para que conste firmo la presente a fecha de la firma electrónica



## ANEXO II

**Dña. S. Irene Díaz Rodríguez, Vicerrectora de Investigación de la Universidad de Oviedo,**

AUTORIZA a,

**D/Dña.** Nombre y Apellidos, con DNI Escriba su DNI, Elija una Categoría adscrito/a al Área de Escriba su Área del Departamento de Escriba su Departamento de la Universidad de Oviedo y con vinculación contractual hasta el Seleccione la Fecha , a participar en el proyecto titulado “Título de Proyecto”, de la convocatoria para el año 2024 del procedimiento de concesión de Ayudas a Proyectos de **Generación de Conocimiento** en el marco del Programa Estatal para la Investigación y el Desarrollo Experimental, del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2024/2027. El/la investigador/a principal es D/Dña. Investigador Responsable, de la Universidad IP.

Y para que conste firmo la presente a fecha de la firma electrónica



### ANEXO III

**Dña. S. Irene Díaz Rodríguez, Vicerrectora de Investigación de la Universidad de Oviedo,**

AUTORIZA a,

**D/Dña.** Nombre y Apellidos, con DNI Escriba su DNI, Elija una Categoría adscrito/a al Área de Escriba su Área del Departamento de Escriba su Departamento de la Universidad de Oviedo, a participar en el proyecto titulado “Título de Proyecto” cuya ejecución tendrá lugar en Lugar de ejecución del proyecto ISPA/FINBA/Universidad, de la convocatoria para el año 2024 del procedimiento de concesión de Ayudas a Proyectos de **Generación de Conocimiento** en el marco del Programa Estatal para la Investigación y el Desarrollo Experimental, del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2024/2027. El/la investigador/a principal es D/Dña. Investigador Responsable, de la Universidad IP.

Y para que conste firmo la presente a fecha de la firma electrónica



#### ANEXO IV

**Dña. S. Irene Díaz Rodríguez, Vicerrectora de Investigación de la Universidad de Oviedo,**

AUTORIZA a,

**D/Dña.** Nombre y Apellidos, con DNI Escriba su DNI, Elija una Categoría adscrito/a al Área de Escriba su Área del Departamento de Escriba su Departamento de la Universidad de Oviedo y con vinculación contractual hasta el Seleccione la Fecha , a participar en el proyecto titulado “Título de Proyecto” cuya ejecución tendrá lugar en Lugar de ejecución del proyecto ISPA/Universidad, de la convocatoria para el año 2024 del procedimiento de concesión de Ayudas a Proyectos de **Generación de Conocimiento** en el marco del Programa Estatal para la Investigación y el Desarrollo Experimental, del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2024/2027. El/la investigador/a principal es D/Dña. Investigador Responsable, de la Universidad IP.

Y para que conste firmo la presente a fecha de la firma electrónica



## ANEXO V

### Instrucciones para descarga autorización por red SARA (plataforma DEHú)

- ❖ Recibiremos en nuestro correo electrónico una notificación de [no-reply-notifica@correo.gob.es](mailto:no-reply-notifica@correo.gob.es) en la que se nos indicará que la Universidad de Oviedo ha puesto a nuestra disposición una nueva notificación. Dentro del mensaje encontraremos el enlace directo para descargar el/los documentos:

Nueva notificación electrónica

no-reply-notifica@correo.gob.es  
Para IRINA GARCIA SPINOLA

No suele recibir correo electrónico de [no-reply-notifica@correo.gob.es](mailto:no-reply-notifica@correo.gob.es). Por qué es esto importante

**ESTE EMAIL SE CORRESPONDE CON UN AVISO DE UNA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Le informamos que dispone de una nueva **notificación electrónica** como Titular procedente del organismo Universidad de Oviedo, con DIR3 U01300001 y perteneciente a Universidad de Oviedo, con los siguientes datos:

- Titular: IRINA GARCIA SPINOLA con NIF/NIE \*\*\*8793\*\*
- Identificador: 76156026769478874d9e
- Organismo Emisor: Universidad de Oviedo, con DIR3 U01300001 y perteneciente a Universidad de Oviedo
- Concepto: Resolución Universidad de Oviedo
- Vínculo: Titular

En caso de que no accediera a su contenido antes de las 23:59:59 del día 02/01/25 en horario peninsular, se considerará que el acto de notificación ha sido efectuado, aunque con resultado de rechazo, pudiéndose continuar el procedimiento administrativo correspondiente.

Puede acceder a esta notificación en la Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú) del Punto de Acceso General, disponible en: <https://dehu.redsara.es>

De acuerdo con lo previsto en los artículos 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la aceptación de la notificación, el rechazo expreso de la notificación o bien la presunción de rechazo por no haber accedido a la notificación durante el periodo de puesta a disposición, dará por efectuado el trámite de notificación y se continuará el procedimiento.

Usted puede recibir esta notificación por distintas vías electrónicas o incluso en papel por vía postal. Si usted accediera al contenido de esta notificación por más de una de estas vías, sepa que los efectos jurídicos, si los hubiera, siempre empiezan a contar desde la fecha en que se produzca su primer acceso.

Este aviso es remitido por la plataforma Notifica a partir de la información facilitada por el organismo emisor. Si desea corregir la dirección de correo electrónico, o dejar de recibir correos, le recomendamos que se ponga en contacto con el organismo emisor a través de los canales que establezca.

Gobierno de España

- ❖ Haremos clic en el enlace, nos llevará a la siguiente página:

Castellano Català Galego Euskera Valencià English

GOBIERNO DE ESPAÑA **dehú** notificaciones

**Bienvenido a DEHú**

La Dirección Electrónica Habilitada Única es la herramienta que facilita el acceso a los ciudadanos y empresas a las notificaciones y comunicaciones emitidas por las Administraciones Públicas.

**Acceso a DEHú**  
Acceso como usuario para gestionar sus notificaciones y comunicaciones.

Acceder

**Descargue la app de DEHú y empiece a consultar sus notificaciones y comunicaciones esté donde esté**



❖ Accederemos con nuestro certificado electrónico y podremos comprobar que tenemos una notificación pendiente, para descargarla debemos clicar en el símbolo de *check mark* (resaltado):

\*Si clicamos en el símbolo de prohibido rechazaremos la notificación

The screenshot shows the DEHÚ website interface. At the top, there is a navigation bar with options: "Notificaciones Pendientes", "Notificaciones Realizadas", "Comunicaciones", "Mis datos de contacto", and "Gran Destinatario". A "Cerrar sesión" link is visible in the top right. Below the navigation bar, there is an "Avisos importantes" section with a green border and an information icon. The main content area is titled "Notificaciones Pendientes" and contains the following text: "Aquí tiene acceso a las notificaciones pendientes emitidas por diferentes Organismos de la Administración a IRINA GARCIA SPINOLA con NIF 474879315. Podrá realizar la comparecencia y acceder al contenido de sus notificaciones, descargarse los documentos asociados y el acuse de recibo de la comparecencia. Puede consultar la lista completa de administraciones adheridas en el [Buscador de Organismos Emisores](#)." Below this text is a search bar with fields for "Criterio de búsqueda" (set to "Fecha de Puesta a Disposición"), "Desde:" (dd/mm/aaaa), and "Hasta:" (dd/mm/aaaa). There are "Limpiar" and "Buscar" buttons. Below the search bar, it says "1 resultado mostrado de 1 obtenido". The search results table has the following data:

Resolución Universidad de Oviedo	Universidad de Oviedo	Disposición 23-12-2024
Id 76156026769478874d9e	Universidad de Oviedo	Notificación electrónica
Titular 474879315		Caducidad 02-01-2025

At the end of the table row, there is a red button with a white checkmark and a white 'X' in a circle, which is highlighted with a yellow box. Below the table, there is a link for "Buscador avanzado Q+".

❖ Damos nuestro consentimiento y aceptamos.

The screenshot shows a form for giving consent and accepting the notification. It is divided into two main sections. The first section, "Órgano emisor raíz", shows "Universidad de Oviedo". The second section, "Código de procedimiento", shows "2928183 - Solicitud genérica". Below these sections, there is a paragraph of text: "El acceso a la notificación supone la recepción de la misma con el concepto **Resolución Universidad de Oviedo** del organismo **Universidad de Oviedo** pues en la fecha **23-12-2024**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 44.5 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, aprobado por Real I 203/2021, de 30 de marzo, se le informa de que, de acuerdo con lo previsto en los artículos 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Ad Común de las Administraciones Públicas, el acceso al contenido de la notificación, el rechazo expreso de la misma, o el transcurso de diez días naturales desde disposición sin acceder a su contenido (lo que implica legalmente la presunción de rechazo), dará por efectuado el trámite de notificación y se continuará el p administrativo. Al marcar el check de "Doy mi consentimiento" y pulsar en el botón Aceptar va a confirmar su voluntad de acceso al contenido de la notificación. **Como resultado se va a generar un justificante de aceptación.**" Below this text, there is a checkbox labeled "Doy mi consentimiento" which is checked, and a green "Aceptar" button. A red arrow points to the checkbox. At the bottom of the form, there is a link: "Ocultar los datos asociados a la comparecencia v que acreditan su voluntad de acceso".

❖ A continuación, podremos descargar el documento, el cual contendrá la firma válida junto al CSV.



## ANEXO VI

### Instrucciones para descarga autorización vía intranet Uniovi

- ❖ Además de recibir en nuestro correo electrónico una notificación de [no-reply-notifica@correo.gob.es](mailto:no-reply-notifica@correo.gob.es), si hemos facilitado nuestro número de móvil, recibiremos un SMS con este mensaje:

hoy, 12:20

Su solicitud EXP-00237540 ha sido resuelta. Revise su correo o acceda a la Intranet (<https://intranet.uniovi.es/servicios/comovalomio>)



Mensaje de texto • SMS



- ❖ Haremos clic en el enlace, el cual, nos remite al acceso de la intranet de la Universidad de Oviedo y nos llevará directos a la “Carpeta Universitaria” y a la notificación:

### Carpeta Universitaria

Expedientes pendientes de mi   Expedientes en curso   **Expedientes finalizados**   Documentos universitarios

Tipo	Nº expediente	Fecha creación	Interesado	Estado	Acciones
Investigación · Proyectos Nacionales y Regionales	EXP-00237540	23-12-2024 12:14:23	IRINA GARCIA SPINOLA - [REDACTED]	Resuelta	Acción

- ❖ Accederemos clicando en el botón de “Acción” y “ver detalle” para descargarnos la autorización:

### Carpeta Universitaria

#### EXP-00237540

EXP-00237540 - IRINA GARCIA SPINOLA ([REDACTED]) - Investigación · Proyectos Nacionales y Regionales

Expediente	Fecha de entrada	Tipo	Documento	Acción
Expediente				
Interesado				
<b>Documentos</b>	23-12-2024 13:12:06	Certificado de notificación	Certificado de notificación - DEHú.pdf	Ver
Comunicaciones	23-12-2024 12:20:41	<a href="#">Documento notificado</a>	Documento notificado - EXP-00237540.pdf →	Ver
	23-12-2024 12:14:50	Resguardo	Resguardo de presentación de solicitud.pdf	Ver
	23-12-2024 12:14:11	Documentación Complementaria	[REDACTED].pdf	Ver

Página 1 de 1   10 elementos por página   Mostrando 1-4 de 4 resultados   Anterior   Siguiente



- ❖ En caso de que entremos a la intranet sin seguir el enlace, necesitaremos entrar en la “Carpeta Universitaria” y la notificación la encontraremos en la pestaña de “Expedientes finalizados” y seguir los pasos descritos anteriormente:

